1. OFICIALÍA DE PARTES -RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES- Ver. 3

Bizagi Modeler

Tabla de Contenidos

[1. OFICIALÍA DE PARTES -RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES- Ver. 3 1](#_Toc256000000)

[Bizagi Modeler 1](#_Toc256000001)

[1 Diagrama 1 3](#_Toc256000002)

[1.1 OFICIALÍA DE PARTES "RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES" 4](#_Toc256000003)

[1.1.1 Elementos del proceso 4](#_Toc256000004)

[1.1.1.1 Pasa por reloj checador 4](#_Toc256000005)

[1.1.1.2 Registra información del expediente 4](#_Toc256000006)

[1.1.1.3 Identifica documentación y captura en sistema en el control de recepción 4](#_Toc256000007)

[1.1.1.4 Imprime control de recepción 4](#_Toc256000008)

1. Diagrama 1



Versión:

1.0

Autor:

Cesar Cervantes

* 1. OFICIALÍA DE PARTES "RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES"
     1. Elementos del proceso
        1. Pasa por reloj checador

Descripción

Original y copia de oficio de remisión del expediente y anota la leyenda correspondiente

* + - 1. Registra información del expediente

Descripción

Tipo de medio, No. de expediente, año, fecha de aviso de interposición, fecha y hora de recepción, Nombre del actor y sexo, autoridad responsable, tercero interesado (personalidad y sexo), coadyuvante (personalidad y sexo), acto impugnado, fojas y anexos, entidad, tipo de distrito (local), distrito, municipio, vinculado con proceso electoral, elección ordinaria o extraordinaria, tipo de elección (gobernador, diputado de mayoría relativa y de representación proporcional), temática.

* + - 1. Identifica documentación y captura en sistema en el control de recepción

Descripción

Captura en el control de recepción correspondiente, señalando el número de fojas de cada documento, así como, si dichos documentos se presentan en original, copia certificada o copia simple. Demanda, informe circunstanciado, original del aviso de interposición, escrito de tercero interesado, pruebas

* + - 1. Imprime control de recepción

Descripción

Se anexan al acuse de recibo y al expediente con los documentos detallados en el paso anterior